



## APOSTILAMENTO DE DIPLOMA E/OU CERTIFICADO

O apostilamento de diploma e/ou certificado é realizado quando há a alteração do nome.

### Documentos necessários para requerer o apostilamento:

- Formulário de requerimento de apostilamento (modelo do CRO-DF);
- Cópia da certidão de alteração do nome:
  - Certidão de casamento;
  - Averbação de divórcio; ou
  - Reconhecimento de paternidade, etc.
- Documentos pessoais: RG, CPF e título de eleitor (caso já tenha alterado o nome);
- Diploma de graduação ou certificado da categoria;
- Certificado de especialista (se houver);
- Carteira livreto (em caso de Cirurgião-Dentista, se houver);
- Uma foto 2x2

Formulário de requerimento de apostilamento ([clique aqui](#))

Taxa da segunda via da cédula: **R\$ 24,92**

**Obs:** Característica da foto: Recente e não mais que 6 meses; ter fundo branco; mostrar você olhando diretamente para a câmera; sem uso de trajas brancas para não se confundir com o fundo.

---

### CRO-DF - Sede

SCN Qd. 01 Bl. E Ed. Central Park 20º Andar  
Brasília-DF - CEP: 70711-903  
Tel: +55 61 3035-1888 - Fax: +55 61 3035-1852  
Horário de Funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 09h às 18h

### CRO-DF - Delegacia de Taguatinga

CSB 02 - Nº 01 a 04 - Alameda Shopping - Torre A - Sl. 810/812  
Taguatinga-DF - CEP: 72015-901  
Tel: +55 (61) 3201-2808  
Horário de Funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 09h às 13h e das 14h às 18h